

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENARIAT DANS LA REGION ANOSY,

Novembre 2018 à Mars 2019

TERME DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGE DE LA CREATION DU SITE WEB DEDIE A L'ARTISANAT

1. Contexte et justification

Le Centre d'Affaires Régional Anôsy est une ONG qui formalise et accompagne les entrepreneurs et les entreprises locaux, tout en facilitant la constitution d'un réseau de collaborateurs axé sur l'impact économique, environnemental et social, avec comme but ultime de stimuler le développement de la région Anosy en établissant un écosystème entrepreneurial pérenne et durable. Malgré le fort potentiel du secteur de l'artisanat dans la région, il reste encore de grands défis à relever pour une commercialisation effective des produits.

Ainsi dans le cadre du « projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat dans la région Anosy », financé par l'Union européenne à travers son programme d'appui au secteur privé malgache PROCOM, le CARA a décidé de mettre en place un portail virtuel, accessible au niveau local et international pour la filière.

Ce site web a une double fonction :

Mettre à disposition du public les informations sur les produits des artisans.

Devenir un point d'accès à distance avec les clients, partenaires et bénéficiaires.

2. Objectifs

2.1 Objectif global du site web

Mettre en lien les opérateurs de l'artisanat de la région Anosy et ceux de Madagascar pour favoriser

- (a) Les échanges et partages d'opportunités
- (b) L'accès à une source d'information fiable sur les produits de la région Anosy

2.2 Objectif spécifique

Créer un support de communication virtuel sur les produits artisanaux de la région Anosy.

3. Méthodologie

a- La conception

Le consultant va collecter toutes les informations nécessaires à la réussite du projet de site web, définir l'arborescence des contenus et concevoir une maquette ergonomique. Il devra :

- Collecter les informations
- Analyser les besoins
- Définir l'arborescence
- Réaliser une maquette ergonomique

b- Le web-design

Le consultant va réaliser la maquette graphique en fonction du souhait de l'ONG. Il devra :

- Collecter les éléments graphique (logo, photo, plaquette, ou création)
- Créer une maquette graphique
- Collecter les commentaires de l'ONG
- Modifier et ajuster le web-design
- Faire valider la prestation par la direction

c- La réalisation

Le consultant va procéder à la configuration de l'environnement, à l'intégration HTML/CSS et à la mise en place de ces modules. Il devra :

- Faire la configuration de l'environnement
- Découper/intégrer HTML et CSS
- Réaliser l'optimisation pour le référencement
- Tester le site
- Réaliser la validation auprès de la direction

d- Le lancement

Le consultant va saisir les contenus du site, il devra :

- Saisir les contenus
- Réaliser les tests
- Valider le contenu auprès de la direction
- Mettre en ligne le site web
- Réaliser les tests de contenu
- Valider le site web opérationnel auprès de la direction

e- Le suivi

Le consultant devra veiller à ce que le site reste visible, il va :

- Suivre l'évolution du site
- Assurer la maintenance et le support durant une année
- Surveiller les irrégularités du site
- Former l'équipe de l'ONG pour la gestion du site web

4. Résultats attendus

- Un nom de domaine, au nom pertinent est réservé et la location d'hébergement pour une durée d'une année renouvelable est payée.
- Un site web dynamique, en langue française et/ou malagasy, est fonctionnel et mis en ligne.
- Les informations institutionnelles sur le CARA et les artisans sont intégrés et mise à jour régulièrement dans le site web.
- Une base de données des produits artisanaux est incorporée dans le site web.
- Une plateforme permettant la diffusion des informations régulières est disponible sur le site (blog et bulletin électronique)
- Des personnels du CARA sont formés à la gestion du site pour assurer l'animation et la mise à jour des informations

5. Livrables

- Le site web au nom pertinent est mise en ligne avec des informations validées (photo, textes, graphiques etc.) par la direction ; (facture d'achat nom de domaine, contrat d'hébergement d'une année)
- La base de données des produits artisanaux est créée et intégrée dans le site
- Un blog et le bulletin informatique sont fonctionnels sur le site web.
- Un album photo est intégré au site
- Trois membres du staff du CARA sont formés à la gestion et à la mise à jour du site web

6. Indicateur d'évaluation :

- Qualité et fonctionnement du site (simple, facile à manipuler, et léger)
- Acquisition d'un certificat de nom de domaine et d'un contrat d'hébergement pour une durée d'une année
- Les membres maîtrisent la gestion et la mise à jour du site web.

7. Obligation du prestataire :

Le prestataire doit mettre à disposition du CARA :

- Un rapport intermédiaire présentant l'état d'avancement des travaux et les maquettes
- Un rapport final présentant le site web
- Le paramètre d'accès
- Le manuels et/ou guides d'utilisation du site web

8. Durée

Le site web devrait être fonctionnel et mise en ligne à partir du 05 décembre 2018

9. Profil du prestataire

Le candidat doit :

- Connaitre les métiers de l'informatique ou de la communication avec une composante sur les technologies Internet
- Justifier d'une expérience professionnelle dans la conception et alimentation de site web avec une base de données intégrée
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft et Acrobat) et des technologies de l'internet (PPHP, XHTML, etc)
- Avoir l'esprit d'imagination et d'initiative, le sens du design et une expérience des produits de publication assistée par l'ordinateur (PAO) constitue un atout.

10. Soumission

Les dossiers de soumissions devront contenir :

- Une demande motivée
- Une offre technique contenant une lettre de motivation, le/les CV du/des consultant(s), les références de missions similaires, la méthodologie et le planning d'exécution
- Une offre financière contenant le cout de la prestation

Ces dossiers devront être parvenus sous pli-fermé au bureau du CARA Fort Dauphin, en face BNI ou par email avec comme objet « Consultant CSWA » à l'adresse email : r.aina@cara.mg et en copie receptioncara@gmail.com, adrio.r@cara.mg, avant le 15 novembre 2018 à minuit.